

Ministerio de Salud
Bolívia

Colegio ANEP-PROFESORA
Fechas de actualización
Estratégicas

Avance
%

Responsable

Fecha Inicio

Fecha Fin

Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre

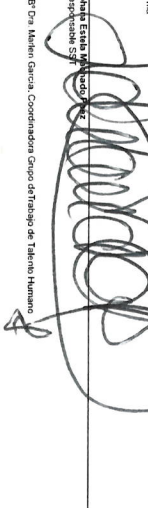
FECHA DE TRABAJO EN DESCANSO Y SALUD EN EL TRABAJO

Unidad de

Temas	Objetivo	Actividades	Fecha de actualización	Avance	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Emergencias	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	Realizar el ejercicio de simulacro de emergencia. Realizar ejercicio de simulacro de emergencia para responder a situaciones de emergencia.	Informe. Realizar ejercicio de simulacro de emergencia.		Brigada de Emergencia	2018-01-01	2018-09-30												
Condiciones de Salud	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.		2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.												
	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.		2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.												
Medicina preventiva	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.		2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.												

DICIEMBRE

Tema	Objetivo	Actividades	Fecha de actualización																			
			Estrategias																			
			Avance	Avance %	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
Indicadores	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento. 3. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	Conducir el Comité de Paritario de Seguridad Vial en el Trabajo (COPASST) en el mes de febrero para el cumplimiento. 2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.			Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	2018-01-01	2018-01-15															
			Reportar los indicadores de SST de acuerdo con la periodicidad indicada para la gestión y cumplimiento.			Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano - Johana Machado Pérez - AE Colombia	2018-04-01	2018-05-31														
			Realizar seguimiento a las acciones del Comité de Paritario de Seguridad Vial en el Trabajo (COPASST)			Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	2018-01-01	2018-12-31														
Psicosocial	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento. 3. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	Realizar medición de riesgo psicosocial en el sistema de gestión y cumplimiento. 2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento. 3. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.			Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano - Johana Machado Pérez - AE Colombia	2018-05-01	2018-06-31															
			Elaborar Plan de Acción de Incentivos con los resultados de la medición de riesgo psicosocial			AE Colombia - Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano - ANSV	2018-05-01	2018-06-30														
			Preparar el reporte por la Dirección de Incentivos para el Comité de Dirección			Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano - ANSV	2018-05-01	2018-06-30														
PESV	2. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento. 3. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para la gestión y cumplimiento.	Elaborar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial			Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano - ANSV - AE Colombia	2018-04-01	2018-07-31															
			Preparación de elementos para la Atención de la Audiencia Interna			Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano - ANSV	2018-06-01	2018-06-30														
			Elaborar el plan de trabajo de SST para el 2019			Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano - ANSV	2018-11-01	2018-12-31														

Fecha

 Johana Estela Machado Pérez
 Responsable SST

Fecha

 Dr. Juan José Silva
 Secretario General ANSV

VR: Dra. Mabel García, Coordinadora Grupo de Trabajo de Talento Humano

MAK